



Санкт-Петербургское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации

Изменения в законодательстве в сфере обязательного социального страхования

с 1 января 2021 года





Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации



Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с 01.01.21)



Постановление Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2021 году территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников» (с 01.01.21)



Приказ Минздрава России от 01.09.2020 № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа» (с 14.12.2020)



Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с 03.01.2021)



ЗАЧЕТНЫЙ МЕХАНИЗМ УПЛАТЫ ВЗНОСОВ С 01.01.2021 ОТМЕНЕН!

Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование
Осуществляется страхователями в установленном порядке
в полном объеме без уменьшения на сумму расходов
на выплату обязательного страхового обеспечения по соответствующему
виду обязательного социального страхования.

Пособия работающим гражданам рассчитываются, назначаются и
выплачиваются не бухгалтерией страхователя (за исключением первых 3-
х дней нетрудоспособности), а филиалами регионального отделения.



Сравнение механизмов выплат страхового обеспечения

до 31.12.2020
зачетный механизм



с 01.01.2021
механизм прямых выплат





Порядок обращения за выплатами и алгоритм действий субъектов обязательного социального страхования

Электронные реестры могут быть направлены только по 5 видам пособий:

пособие по временной нетрудоспособности

пособие по беременности и родам

единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности

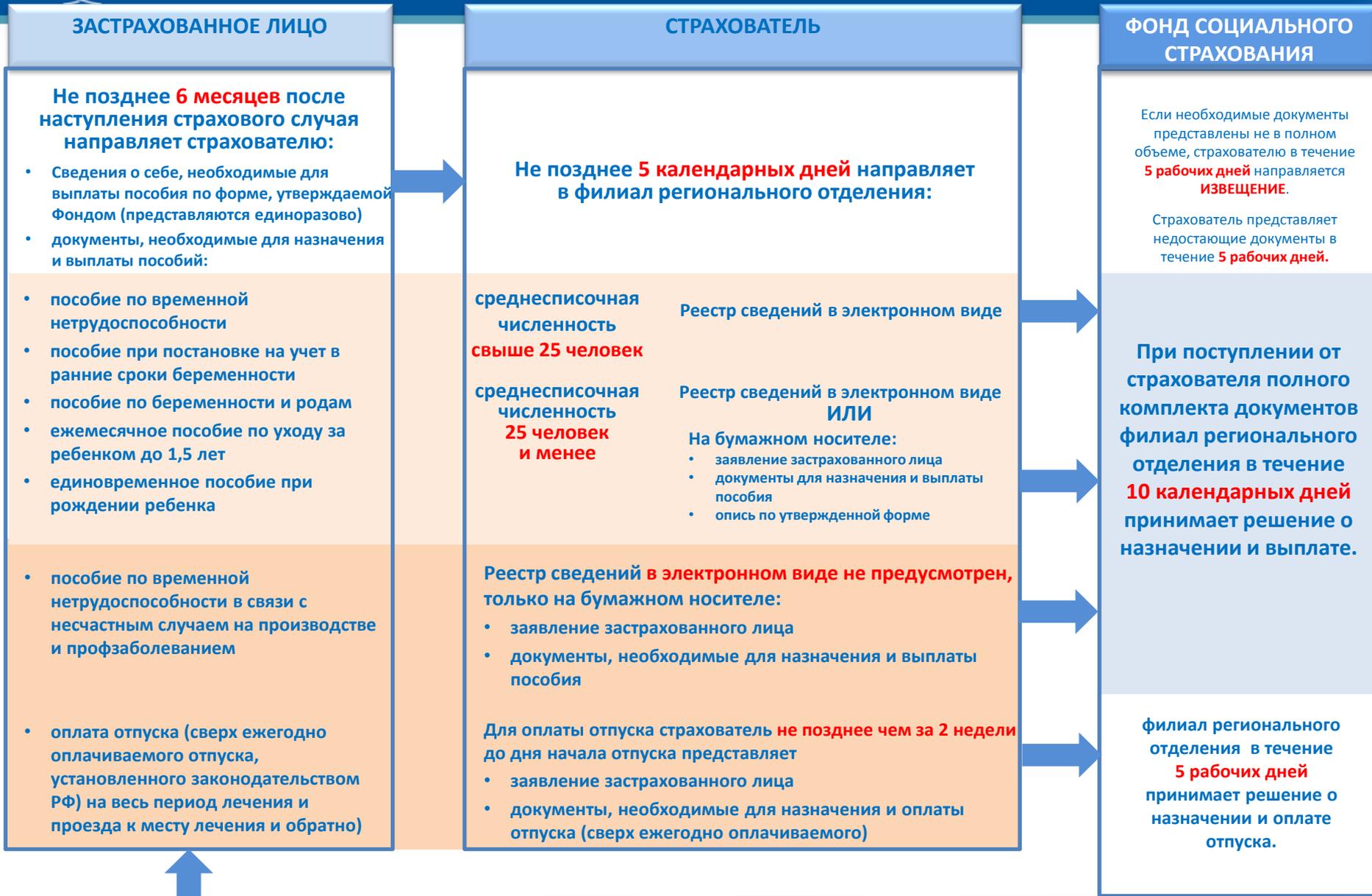
единовременное пособие при рождении ребенка

ежемесячное пособие по уходу за ребенком

! Для выплаты пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и оплаты отпуска пострадавшему представляются **только комплекты документов с описью на бумажном носителе, электронные реестры не предусмотрены.**



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации





Санкт-Петербургское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации

Форма Сведений застрахованного работника о себе, необходимых для выплаты пособий, в настоящее время проходит необходимые этапы согласования и утверждения.

Взять форму для подачи сведений из нового Приказа ФСС, возможно по ссылке



До официального утверждения форм документов, необходимых для назначения и выплаты пособий в 2021 году, при обращении к страхователю застрахованное лицо вправе воспользоваться бланком заявления, утвержденным **Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578**, в части заполнения сведений о себе.



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

ВОЗМОЖНОСТИ СТРАХОВАТЕЛЯ ОТСЛЕЖИВАТЬ НАПРАВЛЕННЫЕ РЕЕСТРЫ НА ВЫПЛАТУ ПОСОБИЙ

- на шлюзе приема документов <http://docs.fss.ru/> в меню «Сведения о переданных документах». Для этого необходимо ввести свой регистрационный номер в ФСС и период запроса данных.

- в личном кабинете страхователя: <http://lk.fss.ru/>

Этапы прохождения документа (реестра) по статусам:

1. «Готово к загрузке в фин.модуль» - документ направлен страхователем и ждет загрузки от регионального отделения в программный модуль, предназначенный для назначения пособия.
2. «Дубль документа» - документ с аналогичными реквизитами выгружается страхователем повторно. Документ находится в работе.
3. «Документ готов к расчету», «Документ рассчитан» - документ обрабатывается специалистами регионального отделения.
4. «Извещение сформировано» - документ требует уточнений, либо имеет замечания, которые сформированы в извещении.
5. «Документ отправлен на оплату» - документ включен в приказ на выплату пособия.
6. «Документ проверен» - этот статус приобретает базовый документ по ежемесячному пособию по уходу за ребенком до 1,5 лет. По данным этого документа осуществляется ежемесячное формирование указанного пособия. По окончании всего периода выплаты статус изменится на «Документ закрыт».
7. «Исполнение платежа» - документ выплачен.
8. Знак «Р» при наличии статуса «Исполнение платежа» - появляется при загрузке банковской выписки в программный модуль.



В конце 2020 года реализована возможность электронного получения извещений в **СЭДО** ФСС! Подробнее на:

Часто задаваемые вопросы

1. Как стать абонентом СЭДО?

Запросить количество сообщений или запросить само сообщение через сервис СЭДО

2. Как подключиться к СЭДО

Обратиться с разработчиком ПО, которое вы используете с просьбой реализовать интеграцию с публикуемым ФСС сервисом. На текущий момент предоставляемое ПО ФСС находится в доработке

3. Есть ли интерфейс к СЭДО?

Пользовательского интерфейса нет. Есть API для разработчиков, по которому направляются запросы и предоставляются ответы

4. Как отправить сообщение в СЭДО?

Сообщение в СЭДО можно отправить, используя доработанное ПО, посредством метода для отправки сообщения

5. Как получить сообщение из СЭДО?

Сообщение из СЭДО можно получить, используя доработанное ПО. Вначале необходимо узнать, есть ли сообщения, предназначенные для вас (метод для запроса количества сообщений). Затем, если сообщения есть, указать идентификатор конкретного сообщения в запросе

6. Где найти ссылку на сервис и спецификации?

Тестовый контур <https://docs-test.fss.ru/sedo.html>

Продуктивный контур <https://cabinets.fss.ru/sedo.html>

Подробнее на: <https://sedo.fss.ru/sedo.html>



Проект «Прямые выплаты» 2021

**ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ
В ФСС СВЕДЕНИЙ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И
ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ**





**I. УКАЗАНИЕ НЕВЕРНЫХ
БАНКОВСКИХ
РЕКВИЗИТОВ**

**II. ОШИБКИ,
ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ
ПЕРЕНОСЕ СВЕДЕНИЙ В
РЕЕСТР С ЛИСТКОВ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

**ТИПИЧНЫЕ
ОШИБКИ**

**III. ОШИБКИ,
ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ
ФОРМИРОВАНИИ
РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ПОСОБИЙ
ПО «МАТЕРИНСТВУ»**

**IV. УКАЗАНИЕ НЕВЕРНОГО
АДРЕСА ДОСТАВКИ
ПОЧТОВОГО ПЕРЕВОДА
ЗАСТРАХОВАННОМУ
ЛИЦУ**



УКАЗАНИЕ НЕВЕРНЫХ БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ

I.

указание реквизитов карты, не принадлежащей получателю пособия

отказ в исполнении Банком-эмитентом запроса на пополнение платежной карты по причине несоответствия значения поля «Дата рождения» и даты рождения держателя карты по данным банка-эмитента

отказ в исполнении Банком-эмитентом запроса на пополнение платежной карты, так как срок действия платежной карты истек или карта заблокирована, не активирована

указание номера карты без указания банковских реквизитов (не относится к национальной платежной системе «МИР»)





**ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ
ПЕРЕНОСЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР С
ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

не заполнены периоды временной нетрудоспособности

указание неверного периода оплаты (3 дня за счет работодателя)

неправильное указание районного коэффициента, применяемого при исчислении пособия. Для подтверждения данного факта отделением ФСС может быть запрошена копия трудового договора работника (часто ставят 1,7)

не указано количество дней по уходу за ребенком, уже оплаченное в календарном году до страхового случая, представленного к оплате (2020год)

в случае отсутствия заработка в расчетных годах поле «заруботок за два года» заполнен из расчета МРОТ*24, при том, что следует отражать фактический заработок за указанный период

в графе «нерезиденты» ставится отметка для граждан республик-членов Евразийского экономического союза (Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Армения)



**ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ
ПЕРЕНОСЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР С
ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

II.

неправомерное указание нестраховых периодов

неверный расчетный период при переходящем листке нетрудоспособности (16 доп дней по БиР, 65+, длительный ЛН)

изменение страхового стажа в разных листках нетрудоспособности при одном страховом случае

заполнены сведения в разделе «трудовой договор» при том, что сотрудник работает по бессрочному трудовому договору, этот раздел заполняется в случае заключенного срочного трудового договора

при наличии неполной рабочей ставки не проставляется код 51 (условие исчисления)

указание в персональных данных застрахованного лица данные паспорта СССР



II.

ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ ПЕРЕНОСЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР С ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

отсутствие условия исчисления при инвалидности застрахованного (код 45)

необоснованно ставится код 44
(возраст работника до 2007 года менее 14 лет)

двойное направление пособия при постановке на учет на ранних сроках беременности

отсутствие сведений в листке нетрудоспособности о нахождении застрахованного в стационаре

не заполняется количество дней временной нетрудоспособности, в течение которых застрахованное лицо в календарном году находился на «больничном», для лиц, которым установлена инвалидность

направление листов нетрудоспособности, не подлежащих оплате, если листки нетрудоспособности выданы на срок до 3 дней (оплата за счет работодателя)



**ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ
ФОРМИРОВАНИИ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСОБИЙ ПО
«МАТЕРИНСТВУ»**

III.

неверное отражение дат отпуска по уходу за ребенком

неверное указание количества календарных дней, приходящихся на расчетный период, т.е. указание 730 кал. дней, вместо фактически приходящихся за минусом исключаемых из расчета

отсутствие данных о среднемесячном заработке при осуществлении ухода за несколькими детьми

не заполнены данные справки от второго родителя о неполучении пособия для назначения единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком. В случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, в данном поле реестра делается запись «Отца нет» и проставляется в поле «Дата справки» дата выдачи свидетельства о рождении

Указаны сведения о втором ребенке, при этом не заполнены данные о первом



IV.

УКАЗАНИЕ НЕВЕРНОГО АДРЕСА ДОСТАВКИ ПОЧТОВОГО ПЕРЕВОДА ЗАСТРАХОВАННОМУ ЛИЦУ

заполнение полей адреса доставки почтовым переводом, при наличии у застрахованного лица банковских счетов (обращения застрахованных)

указание неверного адреса застрахованного лица (фактическое проживание)



ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

**ПРИОРИТЕТ:
СЭДО, (при
отсутствии
подтверждения –
почтовым
отправлением)**

Если страхователем документы представлены **не в полном объеме, то в течение 5 рабочих дней** со дня их получения ФСС РФ направляет **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о представлении недостающих документов или сведений

Страхователем документы должны быть представлены в течение **5 рабочих дней** с даты получения извещения



**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА**



РАБОТОДАТЕЛЬ



Страхователь не представляет в региональное отделение Фонда документы или реестр сведений

В случае, если пропущены сроки обращения за пособиями:

- по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием);
 - по беременности и родам;
 - по уходу за ребенком;
 - * *Уважительные причины - Приказ Минздравсоцразвития от 31.01.2007 №74*
 - при постановке на учет в ранние сроки беременности;
 - при рождении ребенка;
 - на погребение.
-
- если листок нетрудоспособности в связи с заболеванием или травмой выдан на срок до 3 календарных дней (оплата осуществляется за счет средств работодателя).



О выплате пособий наследникам

Начисленные суммы пособий, не полученные в связи со смертью застрахованного лица, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии со ст. 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации, право получения подлежавших выплате наследодателю, но не полученных им при жизни по какой-либо причине сумм заработной платы и приравненных к ней платежей, пенсий, стипендий, пособий по социальному страхованию, возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью, алиментов и иных денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию, принадлежит проживавшим совместно с умершим членам его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали.

Документы могут быть представлены страхователем на бумажном носителе.



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Новый Порядок выдачи листков нетрудоспособности № 925н

* В случае, если гражданин на момент наступления ВН, отпуска по беременности и родам занят у нескольких страхователей и в двух предшествующих календарных годах был занят у тех же страхователей, **выдается один ЭЛН для представления его № по каждому месту работы.**

* Поле «наименование организации - места работы застрахованного лица» из ЭЛН **исключено.**

* **Новые поля в ЭЛН по уходу за больным членом семьи:** - дата рождения, код причины нетрудоспособности - отдельно для каждого члена семьи, «СНИЛС члена семьи» (заполняется при наличии), «Диагноз члена семьи» (не заполняется при некоторых заболеваниях), в случае осуществления ухода за больным членом семьи как в амбулаторных условиях, так и при совместном пребывании с ним в стационарных условиях, по соответствующему члену семьи **период ухода будет указываться по каждому условию оказания медицинской помощи отдельно.**

ВНИМАНИЕ!

- В случае обнаружения ошибки в ЛН до заполнения ЭЛН и направления реестра на выплату пособия страхователь вправе направить сотрудника за получением дубликата ЛН
- В случае обнаружения ошибки в ЛН сотрудником ФСС при обработке реестра страхователю направляется извещение (в случае с ЭЛН для верного реестра по дубликату ЭЛН потребуется понижение статуса первоначального ЭЛН на основании обращения страхователя)



Переходный период, связанный
ограничениями относительно
банковских карт платежной системы
«МИР» (Постановление Правительства
РФ от 11.04.2019 № 419) продлен

до 01 июля 2021 года

Подробная информация на сайте
mironline.ru

МИР
НАЦИОНАЛЬНАЯ
ПЛАТЕЖНАЯ КАРТА





Выдача справок о доходах

- справки о доходах (форма 2-НДФЛ), справки о доходах для субсидий и т.п. Справки выдаются по заявлению застрахованного лица или его уполномоченного представителя
- За 2020 год справки о выплате пособий выдают работодатели

Получить справку 2-НДФЛ можно:

- через «личный кабинет получателя социальных услуг», размещенный на сайте Фонда по адресу: <https://lk.fss.ru/recipient/>

- обратиться лично, по адресу: Инструментальная ул., д. 3 Б

- направить заявление о предоставлении справки по почте по адресу: 190900, Санкт-Петербург, ВОХ 1205.



Удержание алиментов

В соответствии с п. 9,12,17 ст. 101 ФЗ № 229-ФЗ от 02.10.2007 г. «Об исполнительном производстве» к числу доходов, на которые может быть обращено взыскание относят пособие по временной нетрудоспособности.

Алименты удерживаются только **на основании оригиналов** исполнительных документов (ст. 109 Семейного кодекса Российской Федерации).

С сумм назначенных пособий по временной нетрудоспособности филиалы регионального отделения будут осуществлять удержание алиментов при поступлении от УФССП или от взыскателя:

- исполнительного листа;
- судебного приказа о взыскании;
- нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.

На основании ч. 1 ст. 429 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации исполнительный лист (оригинал) после вступления судебного постановления в законную силу, может быть выдан по просьбе взыскателя, как и для работодателя, так и для Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ.

Удержание алиментов из исчисленного пособия по временной нетрудоспособности застрахованного лица-должника осуществляется филиалами регионального отделения с **4-го дня** временной нетрудоспособности, а за первые три дня временной нетрудоспособности и с заработной платы удержание производит работодатель.

Исполнительный документ о взыскании алиментов с соответствующим заявлением предъявляется взыскателем в филиалы регионального отделения .



Электронные реестры

предусмотрены

по 5 видам пособий:

- ✓ пособие по временной нетрудоспособности;
- ✓ пособие по беременности и родам;
- ✓ пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- ✓ пособие при рождении ребенка;
- ✓ пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

Только на бумажном носителе

представляются документы (сведения)

на 2 вида пособий :

- ✓ по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве;
- ✓ на оплату отпуска пострадавшему на производстве;

а также

для возмещения расходов

- ✓ на выплату социального пособия на погребение;
- ✓ страхователю на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей для ухода за детьми-инвалидами;
- ✓ страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО

Не позднее **6 месяцев** после наступления страхового случая направляет страхователю:

- ПОСОБИЕ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- ✓ заявление о выплате (Приложение № 1 к Приказу от 24.11.2017 №578);
- ✓ документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

- ПОСОБИЕ НА ПОГРЕБЕНИЕ (застрахованное лицо или иной получатель пособия на погребение)

- ✓ заявление о выплате
- ✓ документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

- ОПЛАТА ЧЕТЫРЕХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ ДЛЯ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ

- ✓ заявление о выплате
- ✓ документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

СТРАХОВАТЕЛЬ

Направляет в филиал регионального отделения:

Не позднее **5 календарных дней**

- Заявление о возмещении расходов на выплату пособия (Приложение № 3 к Приказу от 24.11.2017 №578)

Если среднесписочная численность

свыше 25 человек

25 человек и менее

- Реестр сведений **ТОЛЬКО** в электронном виде

- Реестр сведений в электронном виде **ИЛИ**
- На бумажном носителе:

- заявление застрахованного лица
- документы для назначения и выплаты пособия
- опись по утвержденной форме

Только на бумажном носителе (срок не установлен)

• заявление о возмещении расходов (Приложение № 6 к Приказу от 24.11.2017 №578)

• справку о смерти

Реестр сведений **в электронном виде не предусмотрен**

Только на бумажном носителе (срок не установлен)

• заявление о произведенных расходах (Приложение № 7 к Приказу от 24.11.2017 №578)

• Заверенную копию приказа о предоставлении дополнительных выходных дней,

Реестр сведений **в электронном виде не предусмотрен**

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Если необходимые документы представлены не в полном объеме, страхователю в течение **5 рабочих дней** направляется **ИЗВЕЩЕНИЕ**.

Страхователь представляет недостающие документы в течение **5 рабочих дней**.

При поступлении от страхователя полного комплекта документов филиал регионального отделения в течение

10 рабочих дней принимает решение о возмещении расходов.

Перечисляет средства на расчетный счет страхователя в течение

2 рабочих дней со дня принятия указанного решения



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Особенности возмещения расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний с 1 января 2021 года

Оплата предупредительных мер осуществляется страхователем за счет собственных средств с последующим возмещением за счет средств бюджета ФСС РФ произведенных страхователем расходов в пределах согласованной суммы

Страхователь обращается в филиал регионального отделения с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, не позднее 15 декабря текущего года

Филиал регионального отделения в течение 5 рабочих дней со дня приема от страхователя заявления о возмещении и документов, подтверждающих произведенные расходы, принимает решение о возмещении за счет средств бюджета ФСС РФ расходов и производит перечисление средств на расчетный счет страхователя, указанный в заявлении

Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств, **не подлежат возмещению**

1. Получение разрешения
(до 1 августа)
2. Проведение запланированных мероприятий
(до 1 декабря)
3. Предоставление заявления о возмещении произведенных расходов и документы, подтверждающие произведенные расходы
(не позднее 15 декабря)
4. Возмещение расходов
(5 рабочих дней)



Хранение оригиналов документов

Если страхователь представляет в филиал регионального отделения электронные реестры, **документы на бумажном носителе не представляются и хранятся в организации;**

Заявления и документы, направленные в филиал регионального отделения Фонда, после вынесения решений о назначении и выплате пособий, об отказе в назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности, о возмещении расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение и оплату 4-х дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами **возвращаются страхователю (застрахованному лицу);**

Страхователь осуществляет **хранение документов** в порядке и сроки, установленные законодательством.



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Застрахованное лицо (работник) может получить информацию о сформированных ему электронных листках нетрудоспособности и отследить произведенный расчет больничного в **Личном кабинете** на сайте Фонда социального страхования по адресу

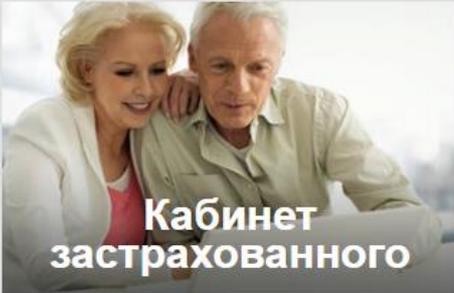
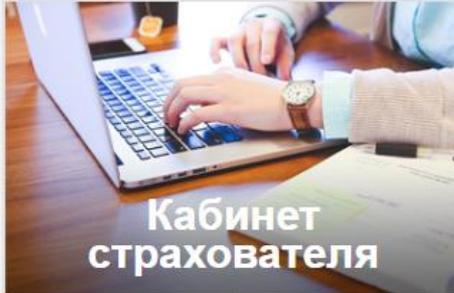
<https://lk.fss.ru/> или **[https://cabinets.fss.ru,](https://cabinets.fss.ru/)**

вход в который осуществляется с помощью логина и пароля, по которым авторизуется на сайте «Госуслуги». В «Личном кабинете» можно рассчитать пособие по нетрудоспособности при помощи онлайн-калькулятора; просмотреть сведения о пособиях и прямых выплатах, справки которых можно распечатать; подать запрос в ФСС и найти его в удобной форме поиска.



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты ЭЛН Подтверждение ОВЭД Часто задаваемые вопросы

 <p>Кабинет застрахованного</p>	 <p>Кабинет страхователя</p>	 <p>Кабинет МСЭ</p>			
 <p>Вход в кабинет</p>	 <p>Инструкция пользователя</p>	 <p>Вход в кабинет</p>	 <p>Инструкция пользователя</p>	 <p>Вход в кабинет</p>	 <p>Инструкция пользователя</p>



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

<https://cabinets.fss.ru>

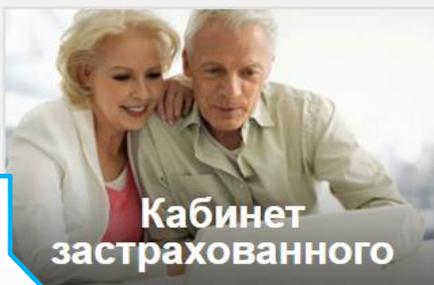


ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты ЭЛН

Информация для компаний, являющихся разработчиками ПО, а также актуальные версии ПО (АРМ ЛПУ, АРМ Подготовки расчетов)

Страница авторизации



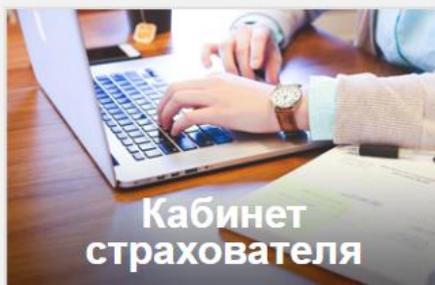
Кабинет застрахованного



Вход в кабинет



Инструкция пользователя



Кабинет страхователя



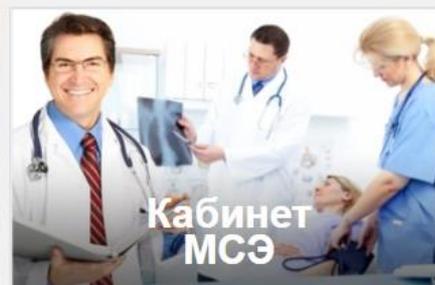
Вход в кабинет



Инструкция пользователя



Инструкция по настройке ЭП



Кабинет МСЭ



Вход в кабинет



Инструкция пользователя



Инструкция по настройке ЭП

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер

Восстановить пароль

Подробные инструкции
пользователя и инструкции
по настройке ЭП



Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Сайт нашего регионального отделения - <https://rofss.spb.ru/>

The screenshot shows the website interface for the regional office of the Federal Social Insurance Fund of Russia in Saint-Petersburg. At the top, there is a header with the fund's logo, contact information for the call center (8 (800) 302 75 49), and a note about consultation hours (622-03-92). Below the header is a navigation bar with tabs for 'Главная', 'О региональном отделении', 'Для страхователей', 'Прямые выплаты', 'Для граждан', and 'Для медицинских организаций'. The main content area features a large banner for 'ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ 622-03-92' (Direct Payments 622-03-92). To the left is a sidebar menu with options like 'НОВОСТИ', 'ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ', 'ВОПРОС-ОТВЕТ', 'РАДИО- И ТЕЛЕЭФИРЫ', 'НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ', 'ЗАКУПКИ', 'РАССЧИТАТЬ ПОСОБИЕ', and 'КОНТАКТЫ'. A red circle highlights a button in the sidebar labeled 'ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ 622-03-92'. Other sections include 'СПЕЦИАЛЬНАЯ СОЦВЫПЛАТА МЕДРАБОТНИКАМ ЗА РАБОТУ С COVID-19' and 'СПЕЦИАЛЬНАЯ СОЦВЫПЛАТА РАБОТНИКАМ СТАЦИОНАРНЫХ СОЦУЧРЕЖДЕНИЙ ЗА РАБОТУ С COVID-19'. On the right side, there are buttons for 'ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ТСР' and 'ФСС СУРДОПЕРЕВОД ОНЛАЙН'.

Быстрый
переход к
разделу сайта



Санкт-Петербургское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации

«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

Телефон «горячей линии»

(812) 677-87-17

Электронная почта

pv@ro78.fss.ru



Ответственность страхователя



Расходы, излишне понесенные страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страхователем сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством РФ.

КОНТРОЛЬ за полнотой и достоверностью сведений осуществляют территориальные органы Фонда в установленном порядке.



Ответственность страхователя

За непредставление документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом пособия или исчисление его размера страхователь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Часть 4 ст. 15.33 КоАП

Непредставление в установленный законодательством Российской Федерации о страховых взносах срок либо отказ от представления в орган государственного внебюджетного фонда, осуществляющий контроль за правильностью выплаты обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также его должностным лицам оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления контроля за правильностью выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а равно представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 300 до 500 рублей



Спасибо за внимание

