

СОДЕРЖАНИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ (УП)	3
1. Нормативная база для формирования учетной политики (УП)	3
2. Причины переиздания и принцип последовательности применения УП	3
3. Разделение учетной политики на бухгалтерскую и налоговую	3
4. Обратите внимание: новое определение учетной политики в Законе 402-ФЗ	3
5. Разделяем внутренние стандарты: учетная политика и все остальное	4
6. Федеральные и отраслевые стандарты, как основа УП, в переходный период	4
7. Краткость – сестра таланта: избегаем цитирования норм права в УП	4
8. Рамки и ограничения при формировании учетной политики (стандартов)	5
9. Обоснование выбранных (разработанных) способов ведения учета	5
10. Дополнения в учетную политику могут быть внесены в любой момент	5
11. Правила внесения изменений в учетную политику согласно Закону 402-ФЗ и НК РФ	5
12. Единство учетной политики в организации и (или) холдинге (группе компаний)	5
13. Условия представления учетной политики контрольным органам	6
14. Ликвидация избыточных полномочий главного бухгалтера, в т.ч. по формированию УП	6
15. Рабочие инструкции по работе с макетом УП: исключить ненужное и сделать выбор	6
УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА (СТАНДАРТЫ) ОРГАНИЗАЦИИ	7
Раздел 1. Организационные решения (стандарты)	8
1.1. Организация учетного процесса	8
1.2. Первичные учетные документы: правила оформления и (или) принятия к учету	8
<u>1.3. Технологии обработки учетной информации</u>	14
1.4. Регистры бухгалтерского и (или) налогового учета	15
1.5. Перечень лиц с правом подписи счетов-фактур, первичных учетных документов и регистров учета	16
1.6. Доверенности на получение ТМЦ: порядок выдачи и предельные сроки	17
1.7. Документооборот: порядок и сроки передачи документов для отражения в учете	17
1.8. Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, проведению инвентаризации	17
1.9. Контроль: порядок организации внутреннего контроля	19
1.10. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя	20
1.11. Организация хранения документов учета и отчетности	21
<u>1.12. Перечень обособленных подразделений и их полномочия в области учета и отчетности</u>	21
Раздел 2. Способы ведения бухгалтерского учета	22
2.1. Рабочий План счетов бухгалтерского учета	22
2.2. Выбор системы учета для микропредприятий и НКО, имеющих право на упрощенные способы бухгалтерского учета и упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность	22
<u>2.3. Неприменение ПБУ и (или) их отдельных положений субъектами МП и НКО</u>	22
2.4. ОС: стоимостной лимит отнесения объектов к основным средствам	24
<u>2.5. ОС: срок полезного использования основных средств</u>	24
2.6. ОС: амортизация основных средств коммерческих организаций	24
2.7. ОС: переоценка основных средств коммерческих организаций	24
2.8. НМА: срок полезного использования нематериальных активов	25
2.9. НМА: амортизация нематериальных активов коммерческих организаций	25
2.10. НМА: переоценка нематериальных активов коммерческих организаций	25
2.11. ОС/МПЗ: учет спецоснастки и (или) спецодежды	25
2.12. Спецоснастка: способы списания стоимости	26
2.13. Спецодежда: способы списания стоимости	26
2.14. Материалы: учет приобретения	26
2.15. Тара: учет приобретения	26

2.16. Товары: учет покупной стоимости в торговле	26
2.17. Товары: оценка при списании в розничной торговле	26
2.18. МПЗ: способы оценки при списании материалов и товаров.....	27
2.19. Полуфабрикаты собственного производства: организация учета.....	27
2.20. Готовая продукция: организация учета	27
2.21. НЗП: способы оценки и прямые расходы	27
2.22. Финансовые активы: способы учета и оценки при списании.....	27
2.23. Коммерческие расходы (расходы на продажу).....	27
2.24. Управленческие (общехозяйственные) расходы.....	28
2.25. Общепроизводственные расходы (при наличии)	28
2.26. НИОКР: способы списания расходов коммерческими организациями.....	28
2.27. Поэтапное признание выручки в производствах с длительным циклом	28
2.28. Договоры строительного подряда: учет доходов и расходов.....	28
<u>2.29. Отпускные оценочные обязательства (резервы)</u>	<u>29</u>
2.30. Прочие резервы предстоящих расходов (оценочные обязательства)	29
2.31. Отчетность: основные требования и отражение показателей	30

Раздел 3. Способы ведения налогового учета31

3.1. Метод учета доходов и расходов для налога на прибыль	31
<u>3.2. Срок полезного использования ОС и НМА в налоговом учете.....</u>	<u>31</u>
3.3. Расходы на капвложения в ОС (амортизационная премия).....	31
3.4. Амортизация ОС и НМА в налоговом учете	31
3.5. Товары: покупная стоимость и способ списания в налоговом учете	32
3.6. Материалы: способы списания в налоговом учете	32
3.7. Признание материальных расходов по объектам от 40000 до 100000 рублей.....	32
3.8. Ценные бумаги: способы списания в налоговом учете	32
3.9. Прямые расходы, связанные с производством товаров (работ, услуг).....	33
3.10. НЗП: порядок формирования в налоговом учете	33
3.11. НИОКР: налоговый учет расходов.....	33
3.12. Длительный цикл производства: учет доходов	33
3.13. Резервы, учитываемые при налогообложении прибыли.....	33
3.14. Распределение налога на прибыль между обособленными подразделениями	34
3.15. Авансовые платежи по налогу на прибыль	34
3.16. НДС: отдельный учет.....	34

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ К УП).....35

1. Лимит кассы и порядок ведения кассовых операций.....	35
2. Заявление о выдаче денежных средств и (или) денежных документов под отчет.....	38
<u>3. Расчетный листок (стандартная форма).....</u>	<u>39</u>
<u>4. Заявление о предоставлении стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.....</u>	<u>40</u>
<u>5. Приказ (положение) о служебных командировках</u>	<u>41</u>
<u>6. Приказ (положение) о служебных разъездах.....</u>	<u>43</u>
<u>7. Приказ (положение) о расходах на телефонную, мобильную связь и Интернет</u>	<u>44</u>
<u>8. Приказ (положение) о представительских расходах.....</u>	<u>45</u>
<u>9. Приказ (положение) о внутреннем контроле.....</u>	<u>46</u>
<u>10. Программа внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности</u>	<u>51</u>
<u>11. График внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности</u>	<u>54</u>
<u>12. Номенклатура дел (в части финансовой документации).....</u>	<u>55</u>
<u>13. График документооборота в организации (фрагмент-пример).....</u>	<u>56</u>